

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-016.01-2015	Стр. 1 из 24
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»**

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-016.01-2015

Новосибирск 2015

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Комиссия по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета	4
3 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета.....	5
4 Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета	6
5 Порядок предоставления списка кандидатур на должность ректора на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации	9
Приложение А. Заявление в комиссию ФГБОУ ВО «НГУЭУ».....	11
Приложение Б. Заявление в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»	12
Приложение В. Персональные данные.....	13
Приложение Г. Список научных и учебно-методических трудов	14
Приложение Д.Справка о принятии документов от кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»	16
Приложение Е. Выписка из протокола собрания коллектива Ученого совета.....	18
Приложение Ж. Лист регистрации к протоколу собрания коллектива Ученого совета университета.....	19
Приложение И. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.....	20
Приложение К. Форма письменного согласия на обработку персональных данных	21
Приложение Л. График работы комиссии по приему документов от кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ».....	23
Приложение М. Заявление в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации	24

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выдвижении кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 240 от 16.03.2015 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», иными локальными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и требования к кандидатам.

1.3 Процедура назначения на должность ректора Университета состоит из следующих этапов:

- утверждение Ученым советом университета Положения о выдвижении кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- утверждение Ученым советом университета состава Комиссии по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета;
- выдвижение кандидатур на должность ректора Университета;
- утверждение Ученым советом университета списка кандидатов на должность ректора Университета;
- направление списка претендентов на должность ректора Университета с приложением документов, представленных в п. 4.10 настоящего Положения, в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации;
- аттестация кандидатов на должность ректора Университета Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора Университета;
 - квалификационный экзамен;
 - аттестация кандидатов (кандидата) на должность ректора Университета;
- назначение ректора Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 Комиссия по выдвижению кандидатов на должность ректора университета

2.1 Подготовку и проведение процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора Университета, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета (далее – Комиссия), созданная решением Ученого совета университета открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Ученого совета университета о составе Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2 Состав Комиссии избирается из числа штатных работников и студенческого самоуправления Университета в количестве 9 чел. В состав Комиссии включаются научно-педагогические работники, представители других категорий работников Университета, а также председатели профсоюзной организации работников НГУЭУ и Совета обучающихся университета.

2.3 В состав Комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на должность ректора Университета, их супруги и близкие родственники, лица, не достигшие возраста 18 лет.

2.4 В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии на должность ректора Университета, этот член комиссии исключается из её состава решением комиссии, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания комиссии. При этом включение в состав Комиссии нового члена не производится.

2.5 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Университета на доске объявлений и официальном сайте Университета www.nsuem.ru.

2.6 Деятельность и полномочия Комиссии начинаются с момента ее избрания на Ученом совете Университета и завершаются с момента назначения ректора Университета приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7 Комиссия:

- доводит до сведения коллектива Университета Положения о выдвижении кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- организует информационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора Университета (информация размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета www.nsuem.ru);
- принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы, поступившие в Комиссию от кандидатов на должность ректора Университета, и другие документы, связанные с процедурой выдвижения кандидатов на должность ректора Университета;
- представляет Ученому совету Университета на утверждение список кандидатов на должность ректора Университета;
- уведомляет в письменном виде кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Университета решении по их кандидатурам;

- готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом Университета, для направления в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и настоящего Положения при выдвижении кандидатов на должность ректора Университета;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора.

2.8 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются её председателем. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. После окончания работы Комиссии протоколы, подписанные председателем и секретарем Комиссии, передаются в архив Университета на хранение.

2.9 Комиссия не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора Университета, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

2.10 Комиссия вправе не вносить лицо, претендующее на участие в данной процедуре, в список зарегистрированных кандидатов на должность ректора, если данным лицом не соблюдены иные условия настоящего Положения, в том числе в части сроков и процедуры выдвижения.

2.11 Для работы Комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы.

3 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

3.1 Кандидаты на должность ректора Университета выдвигаются Ученым советом Университета по результатам обсуждения программ развития Университета из числа кандидатов на должность ректора наиболее авторитетных, высококвалифицированных научно-педагогических работников, граждан Российской Федерации не старше 65 лет, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование; имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2 Кандидат на должность ректора Университета должен знать: Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную,

производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития науки, технологии и техники в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки по основным образовательным программам, основы налогового, экономического, экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3 Запрещается занятие должности ректора Университета лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4 Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

4.1 Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов Университета;
- коллективам кафедр;
- собраниям работников структурных подразделений Университета, имеющих списочную численность не менее 25 человек;
- профсоюзной организации НГУЭУ;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета.

4.2 Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета составляет не менее 14 календарных дней с момента опубликования объявления о выдвижении кандидатов на должность ректора Университета на информационных стендах и на официальном сайте Университета www.nsuem.ru.

4.3 На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4 Решение о выдвижении кандидата принимается после обсуждения на заседаниях или собраниях открытым голосованием при наличии кворума в 2/3 списочного состава структурного подразделения, для которых Университет является основным местом работы. Решение считается принятым, если кандидат набрал не менее 50% голосов от принявших участие в голосовании. Решение собрания оформляется протоколом.

4.5 В голосовании по выдвижению кандидата не принимают участие:

- работники, работающие по совместительству;
- работники, работающие на условиях почасовой оплаты;

- временные работники со сроком трудового договора до 2-х месяцев;
- сезонные работники;
- работники, совмещающие работу с обучением по очной форме обучения (студенты, аспиранты, докторанты);
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- несовершеннолетние учащиеся и студенты;
- лица из числа слушателей Университета.

4.6 В течение одного рабочего дня после проведения заседаний ученого совета, собраний структурных подразделений Университета, профсоюзной организации НГУЭУ и Совета обучающихся Университета в Комиссию должны быть представлены выписки из протоколов заседаний Ученого совета, выписки из протоколов собраний коллективов работников структурных подразделений Университета, общественных организаций по выдвижению кандидатов (Приложение Е) с приложением листов регистрации (Приложение Ж). В выписках указывается общее количество участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.7 Самовыдвижение кандидата оформляется его письменным заявлением о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение Б).

4.8 В сроки, установленные в п. 4.2 настоящего Положения, кандидаты на должность ректора предоставляют следующие документы в рабочее время в Комиссию по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 56, каб. 25:

- письменное заявление о намерении принять участие в процедуре выдвижения кандидатов на должность ректора в качестве кандидата – при его выдвижении ученым советом факультета, собранием трудового коллектива, составленное по форме согласно Приложению А или Приложению Б к настоящему Положению соответственно;
- автобиографию;
- персональные данные согласно Приложению В к настоящему Положению в бумажном и электронном виде;
- список научных и учебно-методических трудов кандидата, подписанный самим кандидатом и секретарем ученого совета Университета (Приложение Г);
- протоколы заседаний ученых советов факультетов, собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, составленные по форме согласно Приложению Е к настоящему Положению;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение И);

- письменное согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (Приложение К);
- программу кандидата в 2-х экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную претендентом;
- основные положения программы кандидата на должность ректора Университета (не более 2-х страниц);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, кроме вышеперечисленных документов, представляет в Комиссию нотариально заверенные копии документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании, заверенную кадровой службой копию трудовой книжки.

4.9 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета в порядке самовыдвижения, лично представляет в Комиссию документы в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения, за исключением протокола собрания.

4.10 Кандидат на должность ректора Университета несет ответственность за достоверность информационных и иных справочных материалов, а также других материалов, характеризующих кандидата.

4.11 Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании путем подачи письменного заявления в Комиссию. При этом кандидат на должность ректора лишается права повторного выдвижения после утверждения кандидатов Ученым советом Университета.

7.12 Прием документов от кандидатов на должность ректора Университета осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки, заполненной по форме согласно Приложению Д, в двух экземплярах о принятии документов по перечню. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов.

4.13 Комиссия рассматривает полученные документы и передает Ученому совету Университета на утверждение список кандидатов на должность ректора Университета согласно Приложению Д к настоящему Положению с приложением комплекта всех необходимых документов.

4.14 Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный Комиссией в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, имеет право в 3-дневный срок с момента получения уведомления, обратиться в Ученый совет Университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора Университета.

4.15 Ученый совет Университета рассматривает представленные Комиссией заключения по каждому кандидату на должность ректора Университета, заслушивает каждого кандидата по предлагаемой им программе, обсуждает деловые, личные и иные профессионально значимые качества кандидата.

Ученый совет Университета открытым голосованием персонально по каждому кандидату на должность ректора Университета принимает решение о его соответствии требованиями к кандидатам согласно настоящему Положению и о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора Университета.

4.16 Решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало не менее чем 50% плюс один голос от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на его заседании.

4.17 Ученый совет Университета вправе отклонить кандидатуру претендента на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- непредставления одного из обязательных документов;
- нарушения сроков предоставления документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения;
- несоответствия предоставленных документов формам, установленным настоящим Положением;
- недостоверности сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

4.18 Комиссия должна письменно уведомить кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Университета решении об их утверждении или отклонении с указанием основания.

4.19 Кандидатуры на должность ректора, утвержденные Ученым советом Университета, представляются в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

5 Порядок предоставления списка кандидатур на должность ректора на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации

5.1 В срок не позднее 30 дней утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета представляется на рассмотрение действующей Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации. К материалам по каждому кандидату на должность ректора Университета прилагаются:

- план мероприятий по проведению процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора Университета;
- заверенная копия личного заявления кандидата на должность ректора Университета о согласии на рассмотрение его кандидатуры;

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

- сведения о кандидате согласно Приложению В настоящего Положения;

- программа развития Университета в 2-х экземплярах, прошитая, пронумерованная и подписанная претендентом;

- основные положения программы кандидата на должность ректора Университета (не более 2-х страниц);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выписка из решения Ученого совета Университета о включении в список кандидатов на должность ректора Университета;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.2 Комиссия несет ответственность за обоснованность включения кандидатур в список, объективность и достоверность предоставленных материалов.

5.3 Ученый совет Университета несет ответственность за обоснованность, объективность и достоверность всех указанных в документах кандидатов данных.

Приложение А

В Комиссию
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

от _____
(ФИО полностью)

«__» _____ 19__ года рождения,

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес для направления информации
(включая почтовый индекс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (заполняется собственноручно)

В связи с выдвижением меня _____

(Кем выдвинут кандидат: факультетом, собранием работников и др.)

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в процедуре выдвижения на должность ректора Ученым советом Университета.

С положением о выдвижении кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» ознакомлен.

Достоверность сведений подтверждаю. Запретов на занятие данной должности не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение Б

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

от _____
(ФИО полностью)

«__» _____ 19__ года рождения,

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес для направления информации
(включая почтовый индекс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (заполняется собственноручно)

В соответствии с пунктом 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», объявлением о выдвижении кандидатов на должность ректора Университета и Положением о выдвижении кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» заявляю о намерении участвовать в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

С Положением о выдвижении кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ознакомлен. Достоверность сведений подтверждаю. Запретов на занятие данной должности не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение В

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(ф.и.о. кандидатуры на должность Ректора Университета)

Дата, год и место рождения
Сведения об образовании
направление подготовки (специальность), по которой получено образование
окончил (когда, что)
Тематика и количество научных трудов
Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения
Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором Университета.
Сведения о наградах, почетных званиях
Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
Какими иностранными языками владеет
Сведения об участии в выборных органах государственной власти
Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности**
Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Позиция исполнительного органа государственной власти Новосибирской области
Позиция Совета ректоров Новосибирской области
Рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ» от «____» _____ 2015 года, протокол № _____

(Ф.и.о. кандидатуры на должность ректора Университета)

включен в список кандидатур на должность ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Председатель

Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

(подпись)

(Ф.и.о.)

ОЗНАКОМЛЕН,

кандидат на должность ректора

ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

(подпись)

(Ф.и.о.)

** - сведения приводятся по трудовой книжке

Приложение Г

СПИСОК НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ

кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

(Ф.И.О. полностью)

Общее количество научных и учебно-методических трудов составляет __ наименований, в том числе за последние пять лет опубликовано __ наименований научных и учебно-методических трудов, в том числе __ статей (из них - __ в журналах, рекомендованных ВАК РФ), __ наименований учебно-методических пособий, __ монографий.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходны е данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Кандидат на должность ректора Университета

И.О. Фамилия

(подпись)

Список верен:

Секретарь Ученого совета Университета

И.О. Фамилия

(подпись)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) учебно-методические работы;
- в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

2. В графе 2 (наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикаций: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшее

тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудио-визуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и др.), место и год их издания, указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций с дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение Д

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»**

СПРАВКА**о принятии документов от кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

Кандидат для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ» _____

(Фамилия, имя, отчество кандидата (полностью))

представил «____» _____ 2015 года в Комиссию по выдвижению кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ» следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Отметка о подаче документа
1.	Заявление кандидата о согласии (о намерении) принять участие в выдвижении на должность ректора, согласие на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ		
2.	Выписки из протоколов заседаний ученых советов университета, факультетов, собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора Университета		
3.	Копия паспорта		
4.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
5.	Автобиография		
6.	Персональные данные кандидата		
7.	Список научных и учебно-методических работ		
8.	Программа кандидата в 2-х экземплярах, прошитая, пронумерованная и подписанная претендентом		
9.	Основные положения программы кандидата на		

_____ « ____ » _____ 2015 г.
Ф.И.О. кандидата подпись дата

** Для кандидатов, работающих в университете на штатной основе.

Приложение Е

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____**
СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА (работников, обучающихся) / УЧЕНОГО СОВЕТА

(наименование структурного подразделения)

от «____» _____ 2015 года

На заседании (собрании) присутствовали: _____ человек из _____ членов Ученого совета
(штатных работников) (_____ % присутствующих), копия листа регистрации прилагается.

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

СЛУШАЛИ:

_____ — проинформировал(а) собравшихся о порядке выдвижения
(Ф.И.О.)

кандидатов для избрания на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О.) _____ (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора)

_____ (Ф.И.О.) _____ (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатуру _____
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Результаты голосования: «ЗА» - _____; «ПРОТИВ» - _____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - _____.

Председатель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Секретарь _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
к протоколу собрания коллектива (работников, обучающихся) / ученого совета

[illegible]

Секретарь _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

[illegible]

Приложение К

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
проживающий(ая) по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)
адрес регистрации _____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)
в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 630099, г. Новосибирск, улица Каменская, дом 56 (далее - Оператор), на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- ученой степени; ученого звания; почетных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций;
- сведения о доходах.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе,

обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а)

Дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

Приложение Л

ГРАФИК РАБОТЫ

членов комиссии по приему документов от кандидатов на должность ректора *федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»*

Дата	Время
<i>Комиссия будет осуществлять свою работу с</i> <i>10 июня 2015 года</i> <i>в кабинете 1-25 ФГБОУ ВО «НГУЭУ»</i>	
Время работы Комиссии	
<i>Дни недели</i>	<i>Часы приема</i>
понедельник	с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00
вторник	с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00
среда	с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00
четверг	с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00
пятница	с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00
<i>суббота и воскресенье – нерабочие дни</i>	

Прием документов от кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» проводится по адресу: 630099, г. Новосибирск, улица Каменская, д. 56, каб. 25.

Приложение М

В Аттестационную комиссию Министерства
образования и науки Российской Федерации
по аттестации кандидатов на должность
ректора подведомственных высших учебных
заведений

от _____
(ФИО полностью)

« _____ » _____ 19 ____ года рождения.

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес для направления информации (включая
почтовый индекс): _____

Заявление

Прошу аттестовать _____
(Ф.И.О. кандидата)

как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ».

С порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки
Российской Федерации, ознакомлен(а).

К заявлению прикладывается Личный листок по учету кадров, копии документов.

Всего _____ документов на _____ листах.

" _____ " _____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен(а)

(подпись кандидата)

(Фамилия Имя Отчество)